

МИНОБРНАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Экономика организации

Кафедра «Мировая и региональная экономика»

Образовательная программа
38.03.05- Бизнес-информатика

Профиль подготовки
Корпоративные информационные системы

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
очная

Статус дисциплины: входит в базовый модуль направления

Махачкала-2022

Рабочая программа дисциплины «Экономика организации» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.05 «Бизнес- информатика» (уровень бакалавриат) от «29» июля 2020 г. №838.

Разработчик: Кафедра «Мировая и региональная экономика»
к.э.н., доц. Сулейманова Н.А.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры «Мировая и региональная экономика»

от «28» февраля 2022 г., протокол № 6

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Магомедова М.М. 

На заседании Методической комиссии экономического факультета

от «03» марта 2022 г., протокол № 7

Председатель  к.э.н., доц. Сулейманова Д.А

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «10 » марта 2022 г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Экономика организации» входит в базовый модуль направления образовательной программы бакалавриата Б1.0.05.15 по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль подготовки «Корпоративные информационные ресурсы» и является обязательной для изучения.

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Мировая и региональная экономика».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организационной формой организаций, расчетом эффективности функционирования организаций, функционированием и оборотом основных и оборотных средств организация и т.д.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальные компетенции-УК-10, общепрофессиональными ОПК-5.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в том числе в 108 академических часа по видам учебных занятий.

Сем естр	Учебные занятия				Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен	
	Общий объем	в том числе				
		Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС, в том числе экзамен		
		Всего	из них			
			Лекции	Практические занятия		
3	108	32	16	16	40	Экзамен-36

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Экономика организации» являются:

- сформировать системные представления о методах получения, обобщения и интерпретации экономической информации;
- познакомить студентов с основными характеристиками функционирования организация в условиях рыночной экономики;
- изучить вопросы ресурсного обеспечения развития организация;
- привить навыки управления экономической и финансовой деятельностью организация;
- углубить знания студентов в области инновационной и инвестиционной деятельности организация.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Экономика организации» входит в базовый модуль направления образовательной программы по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль подготовки «Корпоративные информационные ресурсы».

Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные обучающимися в результате освоения следующих, предшествующих данной дисциплин: информационные системы в экономике, предпринимательская деятельность, основы организации собственного бизнеса. Курс «Экономика организации» изучается параллельно с курсами «Статистика», «Бизнес-планирование» и «Маркетинговые исследования», «Стратегический менеджмент».

Обучающиеся должны быть готовы после освоения дисциплин математического и профессионального циклов применять данные навыки, обобщая и применяя их в системе при изучении дисциплины «Экономика организации».

Освоение дисциплины «Экономика организации» дает необходимые знания и умения для применения их в практической деятельности. Эти знания помогут студенту лучше понять актуальность вопросов исследования деятельности организаций во взаимосвязи и взаимодействии с другими системами управления; подбирать оптимальные формы деятельности организация для достижения конечных целей предпринимательской деятельности. Данная дисциплина важна для последующего изучения дисциплин программы по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль подготовки «Корпоративные информационные ресурсы».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения) .

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.И-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.И-2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. УК-	Знает: основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач Умеет: применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. Владеет: способностью использовать основные положения и методы экономических наук при

	10.И-3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	решении социальных и профессиональных задач
ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-5.И-1. Демонстрирует навыки эффективного взаимодействия с клиентами и партнерами. ОПК-5.И-2. Демонстрирует навыки командной работы. ОПК-5.И-3. Умеет проводить переговоры и разрешать конфликты. ОПК-5.И-4. Имеет навыки организации профессионального обучения клиентов и партнеров	Знает: методы эффективной коммуникации с клиентами и партнерами; навыки командной работы; имеет представление об ИТ отрасли, стартапах и ИТ коммуникационных технологиях. Умеет: Выявлять и реализовывать возможности, создаваемые технологическими инновациями, и преобразовывать ИТ- инновации в устойчивую организационную ценность; применять методы командной работы; проводить переговоры и разрешать конфликты; проводить профессиональное обучение клиентов и партнеров. Владеет: способами обеспечения поддержки инноваций и организационных изменений с использованием ИТ; навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений; взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия; планирование и организация работы малых проектно- внедренческих

		групп; подготовка контрактов, оформление документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ;
--	--	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

Форма обучения – очная

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Модуль 1. Организация как субъект рыночной экономики								
1	Тема 1. Организация в условиях рыночной экономики	5	1	2			2	Опросы, участие в дискуссиях
2	Тема 2. Основные производственные фонды и оборотные средства организация	5	3	2	2		4	Опросы, участие в дискуссиях, представление докладов
3	Тема 3. Персонал организация и организация оплаты труда	5	5		2		4	Опросы, участие в дискуссиях, представление докладов, выполнение тестовых заданий
4	Тема 4. Издержки производства и калькулирование себестоимости продукции	5	7	2	2		4	Опросы, участие в дискуссиях, представление докладов
5	Тема 5. Ценообразование на предприятии	5	9	2	2		2	Опросы, участие в дискуссиях, представление докладов, выполнение тестовых заданий
Итого по модулю 1:		36		8	8		20	Контр.раб
Модуль 2. Управление экономической и финансовой деятельностью организация								

1	Тема 6.Результаты и эффективность деятельности организация	5	11	2	2		6	Опросы, участие в дискуссиях, представление докладов
2	Тема 7.Финансовые ресурсы организация	5	13	2	2		4	Опросы, участие в дискуссиях, представление докладов
3	Тема 8.Планирование и организация деятельности организация	5	15	2	2		4	Опросы, участие в дискуссиях, представление докладов, выполнение тестовых заданий
4	Тема 9. Риск в предпринимательстве и угроза банкротства	5	17	2	2		4	Опросы, участие в дискуссиях, представление докладов
	Итого по модулю 2	36		8	8		20	Контр.раб
	ИТОГО:	108		16	16		40	Экзамен-36

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по «Экономике организация»

Модуль 1. Организация как субъект рыночной экономики

Тема 1. Организация в условиях рыночной экономики

Понятие организация, цели и направления деятельности. Организационно-правовые формы организаций. Правовые основы функционирования организаций. Внешняя и внутренняя среда организация

Тема 2. Основные производственные фонды и оборотные средства организация

Экономическая сущность производственных фондов. Классификация, структура и оценка ОПФ. Воспроизводство основных производственных фондов. Износ основных фондов. Амортизация основных фондов. Производственная мощность организация. Эффективность использования основных фондов. Понятие оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования ОБС. Управление оборотными средствами.

Тема 3. Персонал организация и организация оплаты труда

Классификация и структура персонала организация. Показатели, характеризующие персонал организация. Структура затрат рабочего времени. Планирование численности работников и производительности труда.

Сущность и функции заработной платы. Принципы и элементы организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Состав и структура фонда оплаты труда. Государственное регулирование оплаты труда.

Тема 4. Издержки производства и калькулирование себестоимости продукции

Понятие себестоимости. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Калькулирование себестоимости продукции. Планирование себестоимости продукции

Тема 5. Ценообразование на предприятии

Сущность и классификация цен. Ценовая политика и ценовые стратегии. Методы ценообразования

Модуль 2. Управление экономической и финансовой деятельностью организация

Тема 6. Результаты и эффективность деятельности организация

Продукция организация. Прибыль и доход организация. Рентабельность ресурсов и продукции. Определение точки безубыточности. Понятие и виды эффективности

Тема 7. Финансовые ресурсы организация

Источники формирования финансовых ресурсов организация. Инвестиции: сущность, виды и направления использования. Оценка эффективности инвестиционных проектов.

Тема 8. Планирование и организация деятельности организация

Общая характеристика планирования. Бюджетирование. Планирование производственной программы. Бизнес-план. Производственный процесс и его организация. Организационные типы производства. Производственный цикл. Методы организации производства.

Тема 9. Риск в предпринимательстве и угроза банкротства

Сущность и природа риска. Виды хозяйственных рисков. Методы оценки уровня рисков. Профилактика и страхование хозяйственных рисков. Методы профилактики хозяйственных рисков. Банкротство – атрибут рыночной экономики. Процедуры банкротства фирмы

4.3.2 Темы практических и семинарских занятий

Модуль 1. Организация как субъект рыночной экономики

Тема 1. Организация в условиях рыночной экономики

Вопросы к теме:

1. Понятие организация, цели и направления деятельности
2. Организационно-правовые формы организаций
3. Правовые основы функционирования организаций
4. Внешняя и внутренняя среда организация

Литература: 1,5

Тема 2. Основные производственные фонды и оборотные средства организация

Вопросы к теме:

1. Экономическая сущность производственных фондов
2. Классификация, структура и оценка ОПФ
3. Воспроизводство основных производственных фондов
4. Износ основных фондов
5. Амортизация основных фондов
6. Производственная мощность организация
7. Эффективность использования основных фондов
8. Понятие оборотных средств
9. Нормирование оборотных средств
10. Показатели эффективности использования ОБС
11. Управление оборотными средствами

Литература: 1,4,5,9-1)

Тема 3. Персонал организация и организация оплаты труда

Вопросы к теме:

1. Классификация и структура персонала организация.
2. . Показатели, характеризующие персонал организация.
3. Структура затрат рабочего времени.
4. Планирование численности работников и производительности труда.
5. Сущность и функции заработной платы.
6. Принципы и элементы организации оплаты труда.
7. Формы и системы оплаты труда.
8. Состав и структура фонда оплаты труда.
9. Государственное регулирование оплаты труда.

Литература: 1,5,6.

Тема 4. Издержки производства и калькулирование себестоимости продукции

Вопросы к теме:

1. Понятие себестоимости
2. Классификация затрат на производство и реализацию продукции
3. Калькулирование себестоимости продукции
4. Планирование себестоимости продукции

Литература: 1,5,6

eLIBRARY.RU: электронная библиотека/ Режим доступа:
<http://elibrary.ru/>.

Тема 5. Ценообразование на предприятии

Вопросы к теме:

1. Сущность и классификация цен
2. Ценовая политика и ценовые стратегии
3. Методы ценообразования

Литература: 1,2,6
eLIBRARY.RU: электронная библиотека/ Режим доступа:
<http://elibrary.ru/>.

Модуль 2. Управление экономической и финансовой деятельностью организация

Тема 6. Результаты и эффективность деятельности организация

Вопросы к теме:

1. Продукция организация
2. Прибыль и доход организация
3. Рентабельность ресурсов и продукции
4. Определение точки безубыточности
5. Понятие и виды эффективности

Литература: 1,2
eLIBRARY.RU: электронная библиотека/ Режим доступа:
<http://elibrary.ru/>.

Тема 7. Финансовые ресурсы организация

Вопросы к теме:

1. Источники формирования финансовых ресурсов организация
2. Инвестиции: сущность, виды и направления использования
3. Оценка эффективности инвестиционных проектов

Литература: 1,7
eLIBRARY.RU: электронная библиотека/ Режим доступа:
<http://elibrary.ru/>.

Тема 8. Планирование и организация деятельности организация

Вопросы к теме:

1. Общая характеристика планирования
2. Бюджетирование
3. Планирование производственной программы
4. Бизнес-план
5. Производственный процесс и его организация
6. Организационные типы производства
7. Производственный цикл
8. Методы организации производства

Литература: 1,7
eLIBRARY.RU: электронная библиотека/ Режим доступа:
<http://elibrary.ru/>.

Тема 9. Риск в предпринимательстве и угроза банкротства

Вопросы к теме:

1. Сущность и природа риска.
2. Виды хозяйственных рисков.

3. Методы оценки уровня рисков.
4. Профилактика и страхование хозяйственных рисков.
5. Методы профилактики хозяйственных рисков.
6. Банкротство – атрибут рыночной экономики.
7. Процедуры банкротства фирмы

Литература: 2,6

eLIBRARY.RU: электронная библиотека/ Режим доступа:
<http://elibrary.ru/>.

5. Образовательные технологии

Для проведения лекционных и семинарских занятий используются различные образовательные технологии.

При ведении семинарских занятий по данной дисциплине используются такие стандартные методы обучения, как тестирование, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, метод малых групп и т.п.

Кроме того, в процессе изучения дисциплины с целью повышения качества обучения предполагается использование научно-исследовательской работы студентов.

Учебный процесс в современном вузе должен быть направлен не столько на передачу знаний и развитие умений и навыков у студентов, сколько на формирование у них адекватного условиям инновационной экономики реального поведения, соответствующего отношения к своей будущей профессии.

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки предусматривается широкое использование в учебном процессе следующих форм активных и интерактивных форм проведения занятий:

- презентаций с помощью проектора и интерактивной доски;
- деловых и ролевых игр;
- компьютерного тестирования,
- анализа конкретных ситуаций;
- тренингов;
- использования возможностей Интернета и т.д.

Для проведения лекционных и практических занятий используются различные образовательные технологии.

При ведении практических занятий по данной дисциплине используются такие стандартные методы обучения, как тестирование, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, метод малых групп и т.п.

При ведении занятий определенное количество часов отведено интерактивным формам. Лекции при этом проводятся с использованием средств визуализации лекционного материала (мультимедийных презентаций) и применением таких методов и технологий, как дискуссия,

проблемная лекция и т.п. При проведении практических занятий в интерактивной форме используются следующие методы: творческое задание, групповая дискуссия (полемика) по теме, деловая игра.

Кроме того, в процессе изучения дисциплины с целью повышения качества обучения предполагается использование научно-исследовательской работы.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов является важной формой образовательного процесса - это ориентация на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей студентов, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает все виды ее, выполняемые в соответствии с ФГОС ВО и рабочим учебным планом:

- подготовку к текущим занятиям - лекции, практическое занятие, лабораторная работа, семинар, контрольная работа, тестирование, устный опрос;

- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку; кроме того:

- выполнение рефератов, домашних заданий, выполнение индивидуально полученных заданий или предложенных по личной инициативе студента, рефератов, докладов в группе, на студенческих конференциях,

- участие в работах, выполняемых не в обязательном порядке под руководством преподавателя или без его руководства.

6.1 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Изучение рекомендованной литературы
2. Поиск в Интернете дополнительного материала
3. Подготовка реферата (до 5 страниц), презентации и доклада (10-15 минут)
4. Подготовка к экзамену

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

	Вид самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно-методич. обеспечен

Подготовка реферата (до 5 страниц), презентации и доклада (10-15 минут)	Прием реферата, презентации, доклада и оценка качества их исполнения на мини-	См. разделы 6.1, 6.2 и 7 данного документа
Подготовка к экзамену	Промежуточная аттестация в форме экзамена	См. разделы 6.3, 6.4 и 7 данного документа

1. Текущий контроль: Прием реферата, презентации, доклада и оценка качества их исполнения на мини-конференции.

2. Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно, на протяжении всего курса. Прежде всего, это устный опрос по ходу лекции, выполняемый для оперативной активизации внимания студентов и оценки их уровня восприятия. Результаты устного опроса учитываются при выставлении рейтингового балла. Так же формой контроля самостоятельной работы является подготовка рефератов, содержание которых будет представлено публично на мини-конференции и сопровождено презентацией и небольшими тезисами в электронной форме.

Темы дисциплины для самостоятельного изучения:

Тема дисциплины	Содержание темы для самостоятельного изучения и ссылки на литературу	Количество часов	Форма контроля
Тема 1 Организация в условиях рыночной экономики	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, решение задач, выполнение кейс-заданий, обработка аналитических данных, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание рефератов. Литература:(1,2,3,4)	4	Дискуссия, опрос, проверка домашнего задания, защита рефератов
Тема 2 Основные производственные фонды и оборотные средства организация	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, решение задач, выполнение кейс-заданий, обработка аналитических данных, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание рефератов. Литература:(1,2,3,4)	6	Обсуждение Решение задач Дискуссия, опрос, проверка домашнего задания, защита рефератов
Тема 3 Персонал организация и организация оплаты труда	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, решение задач, выполнение кейс-заданий, обработка аналитических данных, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с	4	Обсуждение, Дискуссия, опрос, проверка домашнего задания,

	тестами и вопросами, написание рефератов. Литература:(2,3,9,10)		защита рефератов
Тема 4 Издержки производства и калькулирование себестоимости продукции	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, решение задач, выполнение кейс-заданий, обработка аналитических данных, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание рефератов. Литература:(2,3,9,10)	6	Научный диспут Эссе Решение ситуаций
Тема 5 Ценообразование на предприятии	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, решение задач, выполнение кейс-заданий, обработка аналитических данных, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание рефератов. Литература:(2,3,4,8)	4	Дискуссия, опрос, проверка домашнего задания, защита рефератов Решение задач Проведение деловой игры
Тема 6 Результаты и эффективность деятельности организация	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, решение задач, выполнение кейс-заданий, обработка аналитических данных, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание рефератов. Литература:(2,3,4,8)	4	Научный диспут Эссе
Тема 7 Финансовые ресурсы организация	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, решение задач, выполнение кейс-заданий, обработка аналитических данных, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание рефератов. Литература:(1,2,3,8,9)	4	Дискуссия, опрос, проверка домашнего задания, защита рефератов Решение задач Проведение деловой игры
Тема 8 Планирование и организация деятельности организация	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, решение задач, выполнение кейс-заданий, обработка аналитических данных, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание	4	Научный диспут Эссе

	рефератов. Литература:(1,2,3,8,9)		
Тема 9 Риск в предпринимательстве и угроза банкротства	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, решение задач, выполнение кейс-заданий, обработка аналитических данных, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание рефератов. Литература: :(1,2,3,8,9)	4	Дискуссия, опрос, проверка домашнего задания, защита рефератов Решение задач Проведение деловой игры
Итого		40	

Примерная тематика рефератов Модуль 1. Организация как субъект рыночной экономики

1. Цели, задачи, структура и функции организация
2. Роль малых и средних организаций в развитии современной экономики
3. Содержание и история развития предпринимательства
4. Производственная предпринимательская деятельность
5. Финансово-коммерческая предпринимательская деятельность
6. Консалтинговая и аудиторская деятельность
7. Группировка организаций по существенным признакам
8. Характеристика основных организационно-правовых российских организаций
9. Объединения организаций
10. Влияние кризиса на развитие российских организаций
11. Понятие конкурентоспособности организация
12. Основные факторы, влияющие на конкурентоспособность бизнеса
13. Индикаторы конкурентоспособности
14. Перспективы повышения конкурентоспособности организация
15. Содержание понятия «имидж организация»
16. Основные структурные компоненты имиджа организация
17. Процесс формирования образа организация в психике представителей целевых групп
18. Технологическая цепочка создания образа организация
19. Стратегия управления имиджем организация
20. Основные фонды организация
21. Оборотные фонды и оборотные средства организация
22. Производственные процессы
23. Сущность, элементы, виды, принципы организации

производственных процессов

24. Организация производственного процесса в пространстве
25. Организация производственного процесса во времени
26. Автоматизация производственных процессов
27. Сущность, принципы, виды, задачи, методы планирования
28. Внутрифирменное стратегическое планирование
29. Текущее планирование производственной деятельности

организация

30. Производственная программа и ее элементы
31. Оперативно-производственное планирование деятельности

организация

32. Сущность производительности труда и значение ее повышения в современных условиях

33. Показатели и методы измерения производительности труда
34. Факторы и резервы роста производительности труда
35. Методы управления персоналом
36. Формирование и обеспечение функционирования системы

управления персоналом

37. Связи с общественностью в управлении персоналом
38. Сущность заработной платы
39. Формы и системы оплаты труда
40. Зарубежный опыт оплаты труда
41. Маркетинг в сфере малого предпринимательства
42. Стратегический маркетинг в малом предпринимательстве
43. Управление маркетингом в предпринимательской деятельности
44. Эффективность маркетинговых решений в сфере малого

предпринимательства

45. Анализ финансовой устойчивости маркетинговых решений
46. Экономическая сущность факторинга
47. Факторинговое обслуживание организаций. Риски в сфере

факторинга

48. Развитие факторинга в России

Модуль 2. Управление экономической и финансовой деятельностью организация

49. Рамочные порядки инновационного развития организация
50. Показатели эффективности инновационного развития

организация

51. Прогнозирование и планирование инновационного развития организация

52. Инвестирование в инновационное развитие организация
53. Значение научно-технического развития организация для повышения их конкурентоспособности в условиях кризиса

54. Оценка научно-технического уровня и научно-технического

развития организация

55. Источники финансирования инвестиций в научно-техническое развитие организация

56. Оценка эффективности инвестиций в научно-техническое развитие организация

57. Цель деятельности организация и основные требования к эффективности

58. Показатели эффективности деятельности организация

59. Обеспечение достижения выбранных показателей эффективности

60. Основные принципы технического регулирования

61. Способы и меры регулирования товарного рынка

62. Характеристика и взаимосвязь регулирующих мер

63. Система управления организациям

64. Организационные структуры управления организациям

65. Совершенствование систем управления российскими организациями

66. Функции и основные бизнес-процессы управления

67. Понятие издержек производства, прибыли и валового дохода

68. Состав и классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции и планирование себестоимости

69. Опыт определения издержек производства за рубежом

70. Пути снижения себестоимости продукции

71. Экономическое содержание, функции и виды прибыли

72. Методы планирования прибыли

73. Факторы роста прибыли

74. Распределение и использование прибыли на предприятии

75. Показатели рентабельности организация

76. Информационная основа анализа деятельности организация

77. Общая оценка бухгалтерского баланса

78. Платежеспособность и ликвидность

79. Финансовая устойчивость

80. Анализ доходности организация

81. Формы и источники финансирования организация

82. Цели и функции управления финансами организация

83. Финансовое планирование организация

84. Оценка финансового состояния организация и определение вероятности ее банкротства

85. Управление финансовыми рисками организация

86. Принципы организации учетной деятельности организация

87. Нормативные требования к составу и содержанию отчетности организация

88. Особенности ведения учета и представления отчетности на малых организациях

89. Консолидированная отчетность организация

90. Международные стандарты финансовой отчетности
91. Причины и источники кризисных явлений в предпринимательской деятельности
92. Правовое регулирование и порядок проведения процедур банкротства
93. Механизм антикризисного управления организациям и направления его совершенствования
94. Оценка вероятности банкротства организация
95. Основы налогообложения организаций в Российской Федерации

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>Знает: основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач</p> <p>Умеет: применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>Владеет: способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p>	Устный опрос Защита рефератов Тестирование Решение задач
ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом	<p>Знает: методы эффективной коммуникации с клиентами и партнерами; навыки командной работы; имеет представление об ИТ отрасли, стартапах и ИТ коммуникационных технологиях.</p> <p>Умеет: Выявлять и реализовывать возможности, создаваемые технологическими инновациями, и преобразовывать ИТ- инновации в устойчивую организационную</p>	Устный опрос Защита рефератов Решение задач

<p>информационных систем и информационно-коммуникационных технологий..</p>	<p>ценность; применять методы командной работы; проводить переговоры и разрешать конфликты; проводить профессиональное обучение клиентов и партнеров. Владеет: способами обеспечения поддержки инноваций и организационных изменений с использованием ИТ; навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений; взаимодействием со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; взаимодействием со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия; планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп; подготовка контрактов, оформление документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ;</p>	
--	--	--

7.2. Типовые контрольные задания

Примерные тестовые задания

Тема. Основные фонды и оборотные средства

1. Что относится к амортизируемому имуществу фирмы?

- 1) Основные средства и нематериальные активы.
- 2) Материалы и материальные ценности со сроком службы менее 1 года.
- 3) Товары и денежные средства.
- 4) Только основные средства.

2. К основным средствам фирмы относятся...

- 1) денежные средства и прочие активы
- 2) товары и готовая продукция
- 3) здания, сооружения и оборудование
- 4) малоценные и быстроизнашивающиеся предметы

3. К нематериальным активам относится...

- 1) научно-исследовательские работы, не давшие положительного результата

- 2) интеллектуальные и деловые качества работников
- 3) право на товарный знак, фирменное наименование
- 4) право патентообладателя на изобретение

4. Какие расходы НК РФ не относят к нематериальным активам?

- 1) на разработку компьютерной программы
- 2) на покупку лицензионной компьютерной программы
- 3) на регистрацию товарного знака
- 4) связанные с образованием юридического лица

5. Основными средствами фирмы являются...

- 1) средства труда.
- 2) предметы труда.
- 3) трудовые ресурсы.
- 4) средства производства

6. Что является характерным для основных средств?

- 1) сохранение в течение длительного времени своей натуральной формы
- 2) постепенный перенос своей стоимости на готовый продукт
- 3) полный перенос своей стоимости на производимую продукцию и возмещение ее после одного оборота.
- 4) низкая стоимость и недолгий срок эксплуатации.

7. К активной части основных фондов относятся...

- 1) производственное оборудование, машины
- 2) здания и сооружения.
- 3) производственные и складские помещения
- 4) инструменты

8. Что относится к производственным основным фондам?

- 1) средства, которые не принимают непосредственного участия в производственной деятельности
- 2) объекты культурно-бытового и социального назначения
- 3) основные средства, которые непосредственно участвуют в производственной деятельности
- 4) производственные запасы сырья

9. Что относится к непроизводственным основным фондам?

- 1) основные средства, которые непосредственно участвуют в производственной деятельности
- 2) здания и сооружения производственных цехов
- 3) заводская столовая
- 4) производственные запасы сырья и материалов

10. Производственная структура основных производственных фондов отражает...

- 1) соотношение групп основных производственных фондов по вещественно-натуральному составу в их общей среднегодовой стоимости
- 2) распределение основных производственных фондов по структурным подразделениям фирмы

3) функциональное назначение основных фондов

4) воспроизводство основных фондов

11. Что является целью переоценки основных фондов?

1) Выявление степени физического износа

2) Определение их восстановительной стоимости

3) Выявление случаев кражи и расхищения

4) Расчет коэффициента сменности

12. Что является неверным относительно переоценки основных фондов?

1) Проведение переоценки основных средств носит обязательный характер

2) Переоцениваться могут только объекты основных средств, принадлежащие организации на праве собственности.

3) Переоценка осуществляется не чаще 1 раза в год

4) Если организация однажды решила провести переоценку, то в дальнейшем регулярное проведение переоценки становится обязательным

13. Какие методы применяются для переоценки основных фондов?

1) индексный метод

2) метод прямой оценки

3) аналитический метод

4) нормативный метод

14. Какие средства не подлежат переоценке?

1) Земельный участок.

2) Здания и сооружения.

3) Производственное оборудование.

4) Объекты природопользования.

15. При индексном методе переоценки восстановительная стоимость основных фондов определяется ...

1) умножением первоначальной стоимости на индекс годности

2) на основе независимых экспертных заключений

3) умножением балансовой стоимости на коэффициент пересчета (индекс-дефлятор, публикуемый Росстатом)

4) на основе анализа уровня цен, опубликованных в печати

Примерная контрольная работа

Вариант 1

Задача 1

В начале года принято на баланс оборудование с первоначальной стоимостью 100 тыс. руб. и сроком использования 40 мес. К концу первого года рыночная цена этого оборудования снизилась на 25 тыс. руб. Чему равна восстановительная стоимость оборудования?

Задача 2

Организация имеет компьютер с первоначальной стоимостью 40 тыс. руб. От другой организации организация безвозмездно получила такой же

компьютер, текущая рыночная цена которого 25 тыс. руб. Организация расходовала на наладку работы второго компьютера 5 тыс. руб. Определить первоначальную балансовую стоимость обоих компьютеров

Задача 3

В начале года организация приняла на баланс оборудование с первоначальной стоимостью 125 тыс. руб. и сроком использования 50 мес. К концу первого года рыночная цена этого оборудования снизилась на 25 тыс. руб. Чему равна остаточная стоимость после переоценки на начало следующего года?

Задача 4

За сколько лет оборудование перенесет свою стоимость на готовую продукцию, если годовая норма его амортизации 5%.

Задача 5

Первоначальная (балансовая) стоимость оборудования составила 300 тыс. руб. Годовая норма амортизации 10%. Определить остаточную стоимость оборудования на начало пятого года его эксплуатации при линейном методе амортизации (в тыс. руб.).

Примерные вопросы для проведения текущего промежуточной аттестации (зачет).

Модуль 1. Организация как субъект рыночной экономики

Тема 1. Организация в условиях рыночной экономики

1. Охарактеризовать понятие организация, цели и направления деятельности организация.
2. Какие существуют организационно-правовые формы организаций?
3. Дать характеристику правовым основам функционирования организаций.
4. Что такое внешняя и внутренняя среда организация?

Тема 2. Основные производственные фонды и оборотные средства организация.

1. Дать определение экономической сущности производственных фондов.
2. Дать классификацию, структуру и оценку ОПФ.
3. Как осуществляется воспроизводство основных производственных фондов?
4. Виды износа основных фондов.
5. Дать характеристику амортизации основных фондов.
6. Как рассчитывается производственная мощность организация?
7. Как рассчитывается эффективность использования основных фондов?
8. Дать понятие оборотных средств.
9. Методы нормирования оборотных средств.
10. Что относится к числу показателей эффективности

использования ОБС?

11. Как осуществляется управление оборотными средствами?
12. Дать характеристику понятия оборотных средств.
13. Как осуществляется нормирование оборотных средств?
14. Какие существуют показатели эффективности использования ОБС?
15. Как осуществляется управление оборотными средствами?

Тема 3. Персонал организация и организация оплаты труда

1. Классификация и структура персонала организация
2. Раскрыть показатели, характеризующие персонал организация
3. Представить структура затрат рабочего времени
4. Как осуществляется планирование численности работников и производительности труда?
5. Каковы сущность и функции заработной платы
6. Каковы принципы и элементы организации оплаты труда
7. Какие существуют формы и системы оплаты труда
8. Как формируется состав и структура фонда оплаты труда
9. Как осуществляется государственное регулирование оплаты труда

Тема 4. Издержки производства и калькулирование себестоимости продукции

1. Дать определение понятия себестоимости
2. Как осуществляется классификация затрат на производство и реализацию продукции
3. Как производится калькулирование себестоимости продукции
4. Как осуществляется планирование себестоимости продукции

Тема 5. Ценообразование на предприятии

1. Каковы сущность и классификация цен
2. Охарактеризовать ценовую политику и ценовые стратегии организация
3. Какие существуют методы ценообразования

Модуль 2. Управление экономической и финансовой деятельностью организация

Тема 6. Результаты и эффективность деятельности организация

1. Что такое продукция организация
2. Как формируется прибыль и доход организация
3. Что такое рентабельность ресурсов и продукции
4. Как определяются точки безубыточности
5. Охарактеризовать понятие и виды эффективности

Тема 7. Финансовые ресурсы организация

1. Какие существуют источники формирования финансовых ресурсов организация
2. Сущность, виды и направления использования инвестиций
3. Как производится оценка эффективности инвестиционных проектов

Тема 8. Планирование и организация деятельности организация

1. Дать общую характеристику планирования деятельности организация
2. Что такое бюджетирование
3. Как осуществляется планирование производственной программы организация
4. Что такое бизнес-план
5. Как протекает производственный процесс и его организация
6. Что такое организационные типы производства
7. В чем заключается производственный цикл
8. Какие существуют методы организации производства

Тема 9. Риск в предпринимательстве и угроза банкротства

1. Объясните природу риска. К чему приводит отсутствие риска?
2. Как можно управлять рисками?
3. По каким признакам и как классифицируют риски?
4. Характеризуйте методы оценки уровня рисков.
5. Какой метод позволяет прогнозировать вероятность банкротства организация?
6. Характеризуйте методы профилактики хозяйственных рисков.
7. Что представляет собой хеджирование?
8. Каковы процедуры банкротства фирмы?

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов,
- участие на практических занятиях - 40 баллов,
- самостоятельная работа – 20баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 30 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос –40 баллов,
- письменная контрольная работа - 40 баллов,
- тестирование - 20 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

1. Беляцкая Т. Н. Экономика организации: учебное пособие/ Республиканский институт профессионального образования. 283с.2020.. <https://e.lanbook.com/book/> (дата обращения: 12.09.2022)
- 2.Макоева Л. С., Тавасиева З. Р. Экономика организации: учебное пособие/ Горский государственный аграрный университет.С.176. 2021. <https://e.lanbook.com/book/>(дата обращения: 12.09.2022)
- 3.Шаркова, А. В. Экономика организации : практикум для бакалавров / А. В. Шаркова, Л. Г. Ахметшина. — Москва : Дашков и К, 2018. — 120 с. — ISBN 978-5-394-02367-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85585.html> (дата обращения: 12.09.2022)
4. Организация производства: практикум к практ. занятиям, по самостоят. работе и по выполнению контрол. работы для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятий и организаций») оч. и заоч. форм обучения: 66с.2019<https://e.lanbook.com/book/> (дата обращения 20.09.2022 г)
5. Маслевич Т. П. Экономика организации: Учебник для бакалавров. Издательство «Дашков и К» 330с.2022: <https://e.lanbook.com/book/> (дата обращения: 12.09.2022).
6. Кусакина О. Н., Рыбасова Ю. В., Чередниченко О. А., Куренная В. В., Гунько Ю. А., Агаларова Е. Г., Косинова Е. А., Айдинова А. Т., Казарова А. Я., Антонова И. Ю. Экономика организаций: учебник для студентов вузов направления 38.03.01 "Экономика" (бакалавриат), Ставропольский государственный аграрный университет<https://e.lanbook.com/book/> 416с,2021 (дата обращения 20.09.2022 г)
7. Соколова С. В. Экономика организации : учеб. [для студентов учреждений сред. проф. образования]. - М. : Академия, 2020. - 175 с. - (Профессиональное образование. Общепрофессиональные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-0553-2 : 334-65.
8. Мухина, И.А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / И.А. Мухина. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2019. - 320 с. - Библиогр.: с. 293-295. - ISBN 978-5-9765-0684-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810> (дата обращения 20.01.2022)
9. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ В.Я. Горфинкель [и др.]- Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 663 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71241.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 20.01.2022 г).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1) eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — . Режим доступа:

<http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 20.04.2018). – Яз. рус., англ.

2) Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 20.04.2018).

3) Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 20.04.2018).

4) Компьютерная обучающая программа «Экономика организации», автор Грузинов В.П., Teachpro, 2006 (дата обращения 20.04.2018 г)

5) <http://www.government.ru> – официальный сайт Правительства РФ(дата обращения 20.04.2018 г)

6) <http://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики(дата обращения 20.08.2022 г)

Экономическая периодика

1. Бюллетень иностранной коммерческой информации (БИКИ).
2. Внешнеэкономический бюллетень.
3. Внешняя торговля.
4. экономики.
5. Мировая экономика и международные отношения.
6. Российский экономический журнал.
7. Сборник законодательства Российской Федерации.
8. Финансовая газета.
9. Экономика и жизнь.
10. Экономист.
11. Эксперт.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Дисциплина «Экономика организации» отличается прикладным характером и значительной связью с нормативными и правовыми актами, поэтому при ее изучении необходимо пользоваться различными информационными источниками, справочниками, периодической литературой, электронными ресурсами, практическим опытом.

Изучение дисциплины «Экономика организации» проводится на лекциях, практических занятиях, консультациях и путем самостоятельной работы вне аудитории.

Учебный материал дисциплины достаточно сложен для понимания, поэтому студентам предлагаются более наглядные способы изложения информации: таблицы, схемы, графики, картинки.

Очень актуальной является разработка и демонстрация мультимедийных презентаций по темам.

Для направления 38.03.05 «Бизнес-информатика» особенно

актуальным является внедрение дистанционных технологий обучения. Студенты хорошо владеют компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением, поэтому интересно использование Интернет-ресурсов, электронных учебников, составление заданий для выполнения в MicrosoftOffice.

Для студентов очной формы обучения оптимальным вариантом изучения дисциплины является наличие и постоянное ведение двух тетрадей: лекционной и с практическим материалом, предназначенной для систематической проверки преподавателем.

Очень важно при изучении дисциплины:

- 1) посещение аудиторных занятий,
- 2) выполнение всех заданий, выдаваемых преподавателем.

Для изучения дисциплины «Экономика организации» студентами могут использоваться источники, указанные в данном учебно-методическом комплексе. Кроме того, материалы по темам выкладываются преподавателем на сайте кафедры «Мировая и региональная экономика». На этом же сайте студенты могут получать задания для самостоятельного выполнения и размещать выполненные варианты.

Практические занятия проводятся с целью углубленного освоения учебного материала по теме, выработки навыков в решении практических задач, приобретению профессиональных умений в области планирования и анализа экономических показателей. Главным содержанием практических занятий является активная работа каждого студента.

По результатам практического занятия студентам может быть выставлена оценка: с учетом его активности на занятии; уровня подготовки к занятию; знания теоретического материала и умения решать практические задания.

Методику решения заданий по теме предлагает преподаватель, после инструктажа студентам необходимо выполнить ряд заданий по теме.

Невыполненные в течение занятия задания подлежат выполнению во внеучебное время.

Процедура проведения семинарского занятия включает:

- выступления студентов по обсуждаемым вопросам темы;
- ответы выступающих на заданные в аудитории вопросы;
- дополнение ответов выступающих по вопросам темы;
- подведение итогов рассмотрения вопросов семинара преподавателем.

На семинарском занятии запланированные теоретические вопросы должны быть рассмотрены более подробно и полно, чем на состоявшихся лекциях, с анализом действующих нормативных актов, практических ситуаций. На семинарах студенты должны грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривать ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений.

Семинарские занятия предназначены для закрепления пройденного материала в следующих формах: обсуждение основных вопросов тем, самостоятельных заданий, тестирование, контрольные работы, решение задач, анализ кейсов по теме.

При подготовке семинара преподавателю желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе;
- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций;

б) подготовка обучающихся и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление учащимся 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Для подведения итогов семинара можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде конкретных фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов.

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Помимо семинаров, преподавание дисциплины «Экономика организации» предполагает проведение практических занятий, во время которых студенты под руководством преподавателя разбирают практические

ситуации в деятельности экономических субъектов, выполняют упражнения, составляют модели и прогнозы деятельности фирм и домохозяйств.

Особая форма практических занятий - лабораторные занятия, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений. В процессе лабораторной работы студенты выполняют одно или несколько лабораторных заданий, под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в изучении рекомендуемой литературы и нормативных актов, составлении конспектов по вопросам темы, переданной на самостоятельное изучение, подготовке научных докладов, рефератов, представление презентаций и проведенных исследований.

Научные доклады должны содержать актуальную информацию по изучаемой теме, отраженную в основной части, список литературы и могут сопровождаться иллюстративным материалом.

Выполнение реферата направлено на изучение студентами актуальных проблем современной экономической теории. Оформление научного доклада, реферата следует осуществлять в соответствии с установленными требованиями. Научные доклады и рефераты могут рекомендоваться преподавателем для обсуждения на студенческих научных конференциях, а также для участия в конкурсах.

Тестовые материалы предназначены для контроля остаточных знаний студентов. Тестовые задания подготовлены в рамках программы учебной дисциплины.

Задачи и упражнения предназначены для практического применения полученных студентами теоретических знаний.

Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Процессы информатизации современной образовательной деятельности характеризуются процессами совершенствования и массового распространения современных информационных технологий, активно применяемых для передачи информации и обеспечения взаимодействия преподавателя и обучаемого. Современный преподаватель должен не только обладать знаниями в области информационных технологий, но и быть специалистом по их применению в своей профессиональной деятельности.

1. Основным средством ИТ любой системы образования является персональный компьютер, возможности которого определяются установленным на нем программным обеспечением, которое является

инструментарием информационных технологий – технологий работы с текстами, графикой, табличными данными и т.д.

В современных системах образования широкое распространение получили универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые процессоры, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.

2. Компьютерная сеть Интернет, обеспечивающая мгновенный доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов, и т.д.). В самом популярном ресурсе Интернет – всемирной паутине WWW опубликовано порядка двух миллиардов мультимедийных документов.

3. Электронная почта, списки рассылки, группы новостей, чат. Эти программы позволяют организовать совместную работу удаленных пользователей с программой, запущенной на локальном компьютере.

4. Интернет-телефония. С помощью специального оборудования и программного обеспечения через Интернет можно проводить аудио и видеоконференции.

5. Образовательные электронные издания, как распространяемые в компьютерных сетях, так и записанные на CD-ROM. Индивидуальная работа с ними дает глубокое усвоение и понимание материала. Эти технологии позволяют, при соответствующей доработке, приспособить существующие курсы к индивидуальному пользованию, предоставляют возможности для самообучения и самопроверки полученных знаний. В отличие от традиционной книги, образовательные электронные издания позволяют подавать материал в динамичной графической форме.

6. Существует несколько основных классов информационных и телекоммуникационных технологий, значимых с точки зрения систем открытого и дистанционного образования. Одними из таких технологий являются видеозаписи и телевидение. Видео пленки и соответствующие средства ИКТ позволяют огромному числу студентов прослушивать лекции лучших преподавателей. Видеокассеты с лекциями могут быть использованы как в специальных видеоклассах, так и в домашних условиях.

С помощью сетевых средств ИКТ становится возможным широкий доступ к учебно-методической и научной информации, организация оперативной консультационной помощи, моделирование научно-исследовательской деятельности, проведение виртуальных учебных занятий (семинаров, лекций) в реальном режиме времени.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для изучения учебной дисциплины «Экономика организации» необходимо наличие персональных компьютеров с доступом в Интернет для преподавателей; аудитории, оснащенные мультимедийными средствами

обучения для проведения лекций, проведения семинарских занятий, проверки самостоятельных работ, решения тестов и т.д., компьютерные классы с выходом в Интернет для студентов.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач.

Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее предоставить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Тесты «on-line» позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию